**Datum:**  Woensdag 22 juni 2022

**Tijd:** 19.00 – 21.00 uur

**Locatie:** IKC De Klimboom

**Nummer:** MR6

**Afmeldingen:** Khaled niet aanwezig

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Agendapunt** | **Recht** | **Notulen** |
|  | **Deel met directie** |  |  |
|  |  |  |  |
| **1.** | Actualiteiten |  | * Corona laait op; vraag is of we hier wel of niet over moeten communiceren bij een besmetting (nu 5 dagen quarantaine). Carolien gaat korte opfrisser op papier zetten over de huidige regels voor de ouders.
* Ouderparticipatie bij ‘events’ altijd eerst de ouders uit de OV en MR vragen. Indien die niet kunnen, dan voor alle ouders openstellen en loten. Verantwoordelijkheden voor deze ouders tijdens een ‘event’ duidelijk communiceren en goede afspraken maken.
* Oudercommunicatie, vrijdag in nieuwsbrief gaat de nieuwe formatie eruit. Daarnaast ook de vakanties en studiedagen voor 2022-2023.
* MR-bijeenkomsten voor 2022-2023 zijn in concept gepland en doorgesproken.
 |
| **2.** | Toelichting personele zaken; zieken en formatie. | Informatierecht | * Geen bijzonderheden.
 |
| **3.**  | Terugkoppeling ‘Formatie-team’ (1-6) groepsverdeling/formatieplan volgend schooljaar | Instemmingsrecht PMR | * Zie formatie-voorstel, het team is geïnformeerd en geeft allen steun aan het plan. Carolien geeft toelichting. Voorwaarden formatie zijn opgesteld, vervolgens zijn er keuzes gemaakt en een verdeling gemaakt. Werkdrukgelden gaan volledig naar de units. De units organiseren zelf een aantal events.
* Formatie wordt verder doorgenomen en is akkoord.
 |
| **4.** | ~~MARAP?~~ Zelfevaluatie op schoolplan, SAAM\*&vatting  | Informatierecht MR | * Met RvT (Raad van Toezicht) en bestuur SAAM\* is er besloten dat het schoolplan i.p.v. ’20-’24 verlengd naar ’20-’25 i.v.m. coronaperiode. Zelfevaluatie (2e versie) ligt nu bij MT van SAAM. Deze is gebaseerd op het schoolplan. Nog geen feedback gehad.
* Tijdens de vergadering zelfevaluatie en ‘SAAM&Vatting’ intern delen en toelichten. Hier is nog geen tijd voor geweest, maar die komt nog via de mail naar de MR (binnen 2 à 3 weken).
 |
| **5.** | Nascholingsplan komend schooljaar | Instemmingsrecht PMR | Onderbouw: Elske opl. ‘Het jonge kind’ doen in najaar.* NT2 Wesley, Sanja en Jenna;
* OB cursus ‘Mijn kleutergroep’ is gevolgd;
* MB Niels en Wesley hebben ‘Bouw’ (leesondersteuning) gedaan.
* ‘Rots en Water’ gaat ook nog komen (herfst) voor Wesley, Dirk en Eva.
* Rik gaat komend jaar nog een cursus/opleiding doen; een management specialisatie.
* Lisanne (IB) gaat ‘Basis bekwaam’ doen.
* Carolien gaat zelf opnieuw ‘Vakbekwaam’ doen. Dit is niet gelukt wegens drukte en privéomstandigheden.
 |
| **6.** | Terugkoppeling (besteding) NPO-gelden | Informatierecht | * Zie bijlage inzet NPO. Bijlage is besproken. Geld is inzetbaar t/m juli 2025. Dat is fijn! Er zijn ideeën genoeg om dit nuttig te besteden (bv. Logo3000 voor de middenbouw).
 |
| **7.** | Communicatie achterban; update voortgang IKC West 2021/2022 | Informatierecht | * Zie site [IKC West (Integraal Kind Centrum) Uden | Gemeente Maashorst](https://www.gemeentemaashorst.nl/inwoners/projecten/ikc-west-integraal-kind-centrum) voor laatste informatie gedeeld
* Terugblik op informatiebijeenkomst 21-06-’22 voor ouders.
* Voorlichtingsmiddag was redelijk goed bezocht; zorgen over ‘Christelijk’ vs. ‘Openbaar’, gaat het gehele team van de Klimboom mee, 2 teams in 1 pand en de verschillende schooltijden etc.
* Hoe gaat het straks praktisch in de eerste jaren verdelen? Hoe ga je als Teams richten op het aanbod i.c.m. de 2 verschillende stromingen?
* Dit gaat het komende jaar goed besproken moeten worden tussen de Teams, maar ook met de MR en KR van beide scholen.
* De presentatie aan de ouders bij de Aventurijn is vanmorgen pittig verlopen. Zware sessie geweest met de ouders en directeur van de Aventurijn. Vooral de ‘samenwerking’ tussen de teams en in hetzelfde gebouw riep vragen op. Directeur Aventurijn heeft een aantal zaken niet slim gecommuniceerd betreffende de kinderopvang Kiem en Kanteel. Wordt vervolgd.
 |
|  | **Deel zonder directie** |  |  |
| **8.** | Nieuws GMR |  |  |
| **9.** | Evaluatie MR huidig schooljaar |  | Afsluiting organiseren? Ergens gaan eten wellicht? Of bbq-en bij iemand? Z.s.m. overleggen en beslissen. |
| **10.**  | Vaststellen speerpunten MR volgend schooljaar |  | Participatie ontwikkeling IKC West (Routekaart). Verkiezingen OMR-lid Jaap per 1-9-2022. Jaap stelt zich herverkiesbaar. |

**Actielijst**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **WAT** | **WIE** | **WANNEER** | **AFGEHANDELD** |
| **1.** | Aanpassen aftreed-data (P)MR-ledenVerkiezingen MR; 1 OMR-lid | Jaap | Z.s.m. | Ja |
| **2.** | Plannen MR-data 2022-2023 | Jaap | 22-6-2022 | Ja |
|  |  |  |  |  |

**Aftreed-data (P)MR-leden**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naam** | **PMR/ OMR** | **Datum start** | **Datum einde** | **Bijz.** |
| Elske Chatrou | PMR | 1-9-2021 | 1-9-2024 |  |
| Dirk Damsma | PMR | 1-7-2021 | 1-7-2024 |  |
| Jaap van den Ing | OMR | 1-9-2019 | 1-9-2022 | Verkiezingen! |
| Khaled A. Suliman | OMR | 1-4-2021 | 1-4-2024 |  |