**Datum:**  Woensdag 26 januari 2022

**Tijd:** 19.00u – 20.30 uur

**Locatie:** MS Teams

**Nummer:** MR3

**Afmeldingen:** Geen **(Iedereen aanwezig online)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Agendapunt** | **Recht** | **Notulen** |
|  | **Deel met directie** |  |  |
| **1.** | Actualiteiten |  | * Coronamaatregelen; nieuwe versoepelingen ‘direct’ van kracht waardoor communicatie erg lastig was naar de ouders. Wanneer kunnen kinderen wel en/of niet komen? Bij twijfelmoet er volgens richtlijnen van de GGD gehandeld worden. Hopelijk komt er z.s.m. een nieuw stroomschema voor de geldende Corona-maatregelen. * Leerkrachten werden en worden niet als ‘nauw contact’ gezien; * De hele ‘schoolse situatie’ valt niet onder ‘nauwe contacten’. * Collega’s met en zonder booster; leerkrachten mogen gewoon les komen geven, maar goed gevoel van veiligheid is wel belangrijk. * Wat of wie is ‘cruciaal’ voor de bedrijfsvoering? Wie mag en/of moet op school zijn of mag thuiswerken? Deze vragen gaan via SAAM. * Zelftesten mogen voor de groepen 6 t/m 8 ook wat meer uitgegeven worden. Ook op verzoek voor de andere groepen eventueel, maar aanbieden indien nodig vanuit de thuissituatie. |
| **2.** | Toelichting personele zaken; zieken en formatie. | Informatierecht | * Carolien licht toe; LIO-student momenteel afwezig vanwege auto ongeluk door gladheid afgelopen week. * Inke is na de Kerstvakantie weer gestart en Lindsey is vandaag weer begonnen! * Kevin heeft een zoon gekregen ‘Miles’. * Joop gaat m.i.v. februari met deelpensioen en eind van het schooljaar helemaal met vervroegd pensioen. * Kinne blijft tot einde schooljaar 2 dagen in de week naast Inke werken. |
| **3.** | Overleg oudervereniging over (financieel) jaarverslag | Informatierecht | * Checken bij OV (Kim). |
| **4.** | Definitieve begroting en meerjarenbegroting | Adviesrecht / Informatierecht | N.v.t. Al goedgekeurd; geen veranderingen. |
| **5.** | Management contract | Informatierecht / Instemmingsrecht PMR | N.v.t. Vanuit SAAM een SAAM-focusdocument n.a.v. NPO-gelden. Macon wordt verweven in het SAAM-focusdocument. Dit wordt ‘Voornemens en verantwoording’. Op agenda volgende MR. MARAP komt hier ook in.  SAAMenvatting komt binnenkort ook weer en wordt dan doorgestuurd. |
| **6.** | Managementrapport II kalenderjaar 2021 | Adviesrecht / Instemmingsrecht MR | N.v.t. Zie hierboven. |
| **7.** | Communicatie achterban; update voortgang IKC West 2021/2022 | Informatierecht | * Document wat met het Team is gedeeld krijgen wij ook. Omwonendenbijeenkomst is ook geweest; bezwaren gerezen. Onderzoeken zijn uitgevoerd vanuit de Gemeente. De architect heeft op basis hiervan een aantal alternatieven gemaakt (9). Deze scenario’s zijn doorgenomen en scenario ‘G’ is uiteindelijk bovenop geëindigd als reëel en haalbaar. Het ‘verkeer-stuk’ moet nog verder onderzocht worden. * Vanwege verkiezingen weinig input geweest vanuit de Gemeente. Bezwaren kunnen ook nog gaan komen, dus serieuze uitloop niet onwaarschijnlijk. Het wordt waarschijnlijk eerder najaar ’23 en mogelijk zelfs nog later… * Samenwerking Aventurijn en onderzoek loopt nog, maar vooral de onzekerheid over het tijdspad, maar dat we wellicht nog even moeten wachten om deze samenwerking op te schroeven. Wellicht gemakkelijker om als 2 Teams separaat toe te werken naar de uiteindelijke verhuizing. De bouw leidend laten zijn, is gevaarlijk. Samenwerking en visie over gedeeld leiderschap kunnen wel gedeeld worden met het oog op IKC West. * Ondersteuning vanuit VOO pas interessant vanaf 18 maanden voor start IKC West. Dan is in ieder geval ook de juridische vorm van de samenwerking bekend en is het wellicht makkelijker en concreter om als MR (en KR) in te haken en voorlichting te krijgen. |
| **8.** | Oud Papier | Allen | * Hoe verder? Maandelijks ‘leuren’ is niet te doen, en voor de noodzaak (centen) hoeven we het niet te doen. Carolien gaat contact opnemen met Kim en bespreken hoe de OV er in zit en wat we gaan doen. |
|  | **Deel zonder directie** |  |  |
| **8.** | Nieuws GMR |  |  |
| **9.** | MR Reglement en Statuten herzien middels referentie via VOO | Elske / Dirk | Gedaan. Elske past laatste dingen nu aan en stuurt het ge-update document z.s.m. rond. |
| **10.** | Reglement nakijken vervanging MR-lid | Jaap | Gedaan. Is nu correct gedaan; Dirk neemt lopende termijn van Inke over. Elske heeft verlengd met toestemming en geen andere geïnteresseerden vanuit het Team. |
| **11.** | Aftreed-data opnemen | Jaap | Verwerkt. |

**Actielijst**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **WAT** | **WIE** | **WANNEER** | **AFGEHANDELD** |
| **1.** | MR Reglement en Statuten herzien middels referentie via VOO | Elske / Dirk | Januari 2022; op agenda. |  |
| **2.** | Reglement nakijken vervanging MR-lid | Jaap | Januari 2022 op agenda. | Ja |
|  | In agenda aftreed-data standaard opnemen. | Jaap | Volgende agenda. | Ja |
|  | VOO bellen voor mogelijkheid tot infosessie MR/KR | Elske / Dirk | November 2021 | Ja |
|  | Jaarverslag MR 2020-2021 | Jaap | November 2021 | Ja |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naam** | **PMR / OMR** | **Datum start** | **Datum einde** | **Bijz.** |
| Elske Chatrou | PMR | 1-9-2018 | 1-9-2021 | Verlengd per 1-9-2021 |
| Inke v.d. Wijst | PMR | 1-9-2019 | 30-6-2021 |  |
| Dirk Damsma | PMR | 30-6-2021 | 1-9-2022 | Termijn van Inke |
| Jaap van den Ing | OMR | 1-9-2019 | 1-9-2022 |  |
| Khaled A. Suliman | OMR | 1-3-2021 | 1-3-2024 |  |

**Aftreed-data (P)MR-leden**