**Datum:**  15-11-2018

**Tijd:** 19.30u – 21.00 uur

**Nummer:** MR-02

**Notuleren:** Isabel

**Voorzitter:** Dirk

**Afmeldingen:** Maaike

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Agendapunt** | **recht** | **Overig** |
| 1 | Post/GMR nieuws |  |  |
| 2 | GMR: bijwonen vergaderingen:20/11 21/1 25/2(met RvT) 2/4 3/6 |  |  |
| 3 | Begroting De Klimboom | informatierecht |  |
| 4 | Formatieoverzicht nav begroting | instemmingsrecht |  |
| 5 | Bijlage Schoolgids |  | Zie mail d.d. 10/10 |
| 6 | *Jaarverslag De Klimboom 2017/2018* |  |  |
| 7 | Jaarverslag MR 2017-2018 | instemmingsrecht | Zie bijlage |
| 8 | Jaarplan MR De Klimboom |  | Zie bijlage |
| 9 | Begroting MR (opnemen in Activiteitenplan) |  |  |
| 10 | Activiteitenplan vaststellen | instemmingsrecht | Zie mail d.d. 24/9 |
| 11 | Aanpassen website IKC de Klimboom Stava |  |  |
| 12 | Actie/besluitenlijst |  |  |
| 13 | Actualiteiten |  |  |
| 14 | Rondvraag en sluiting |  |  |

**Actiepuntenlijst**

**Wat**  **Wie** **Wanneer**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Organiseren van activiteiten / inzamelacties voor extra gelden voor uitjes | Maaike agendeert dit voor volgend schooljaar | Overleg met OR inplannen om ideeën verder uit te werken |
| Koelkasten lunchbakjes groep 1 t/m 4 | Dirk onderneemt actie |  |
| Informeren VOO rol MR bij herlocatie bij een andere school | Dirk, Maaike | Voor volgende vergadering |
| Navraag gemeente en directie voortgang herhuisvesting | Dirk, Isabel | Voor volgende vergadering |
| Instemming bijlage schoolgids | MR | z.s.m. |
| Eerder inplannen eten / borrel volgend jaar | Maaike | Agendering volgende vergadering |
| Activiteiten rondom ophalen extra gelden n.a.v. vermindering ouderbijdragen | allemaal | Volgende vergaderingen ; nog steeds aantal ouders niet betaald ; blijft discussiepunt |
| Vacatiegelden MR | Dirk, Isabel | Dirk vraagt aan Monique hoe deze gelden te declareren.Maaike past vacatiegelden in begroting aan.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |