**Datum:**  11-11-2019

**Tijd:** 19.00u – 20.30 uur

**Nummer:** MR-02

**Afmeldingen:** Cathy, Kim

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Agendapunt** | **recht** | **Notulen** |
|  | **Deel met directie** |  |  |
| 1 | Welkom nieuwe leden / afscheid Isabel en Kim |  |  |
| 2 | Concept begroting De Klimboom ; Elske of Inke stuurt toe | Adviesrecht MR | Joop licht de begroting toe. Het verzoek gaat naar het MT om negatief te mogen begroten. Begroting moet nog goedgekeurd worden door MT op 25 november. |
| 3 | Formatie overzicht n.a.v. teldatum 01-10-2019; Elske of Inke stuurt toe | Informatie-recht / Instemmings-recht PMR | Is verwerkt in de begroting.  Leerlingaantal ligt lager dan vorig jaar, dat drukt op de begroting. |
| 4 | Informatie schoolplan; vaststelling voor kerstvakantie | Instemmings-recht MR | IKC plan wordt gevormd naar SAAM visie; op 20 december moet het definitief zijn en vooraf door de MR worden ingestemd.  Management contract (jaarplan) wordt verschoven; dit wordt gebaseerd op het schoolplan. 10 januari moet deze af zijn. |
| 5 | Overleg oudervereniging ? |  | Datum inplannen voor overleg; wellicht na meer informatie over de afschaffing ouderbijdrage door SAAM |
|  | **Deel zonder directie** |  |  |
| 6 | Post/GMR nieuws |  | Elske vraagt email adres contact persoon SAAM aan Dirk en kijkt na wanneer vergaderingen zijn. |
| 7 | (Huishoudelijk ) reglement ; zie notulen voor zomervakantie ; moeten geactualiseerd worden |  | * Maaike actualiseert de reglementen voor de volgende vergadering 13-01 * Begroting 2019-2020 en Joop vragen gelden |
| 8 | Vaststellen jaarverslag |  | Vastgesteld ; op Schoudercom |
| 9 | Taakverdeling MR |  | * Elske zet de documenten van de MR op de website en / of Schoudercom * Maaike maakt lijst van taken en stuurt de standaard documenten door. Volgende vergadering taken verdelen. |
| 10 | Actie / besluitenlijst |  | * Inke vraag Erwin hoe MR op Schoudercom een stukje krijgt om de documenten in te kijken. * Website De Klimboom nog steeds “ under construction”? Inke vraagt aan Erwin. * Geactualiseerde reglementen en andere documenten openbaar op Schoudercom * MR start cursus VOO nakijken voor Jaap en Cathy * Maaike actualiseert de reglementen voor de volgende vergadering 13-01 * Maaike maakt begroting 2019-2020 en Joop vragen welk bedrag er staat voor dit schooljaar. |
| 12 | Rondvraag |  | * Luizenprotocol? Kan de MR hier iets van vinden? Protocol wordt goed opgevolgd, maar wordt niet fijn ervaren door leerkrachten, kan het protocol aangepast worden? |

**Actielijst**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **WAT** | **WIE** | **WANNEER** | **AFGEHANDELD** |

Huishoudelijk

Reglement

actualiseren Maaike 13-01-2020

Ouderbijdrage

SAAM

in de gaten houden

ivm

oud papier ophalen. Allemaal

MR Start cursus Maaike, Jaap, z.s.m.

Cathy

Werking website? Inke vraagt Erwin 13-01-2020

Documenten MR Inke vraagt Erwin 13-01-2020

Op Schoudercom

Lijst van MR taken Maaike voor 13-01-2020

MR documenten Elske

op Schoudercom

Jaap email: [jvandening@live.nl](mailto:jvandening@live.nl)

Cathy: [cosmicceet@hotmail.com](mailto:cosmicceet@hotmail.com)