**Datum:**  Woensdag 26 januari 2022

**Tijd:** 19.00u – 20.30 uur

**Locatie:** MS Teams

**Nummer:** MR3

**Afmeldingen:** Geen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Agendapunt** | **Recht** | **Notulen** |
|  | **Deel met directie** |  |  |
| **1.** | Actualiteiten |  |  |
| **2.** | Toelichting personele zaken; zieken en formatie. | Informatierecht |  |
| **3.** | Overleg oudervereniging over (financieel) jaarverslag | Informatierecht |  |
| **4.** | Definitieve begroting en meerjarenbegroting | Adviesrecht / Informatierecht |  |
| **5.** | Management contract | Informatierecht / Instemmingsrecht PMR |  |
| **6.** | Managementrapport II kalenderjaar 2021 | Adviesrecht / Instemmingsrecht MR |  |
| **7.** | Communicatie achterban; update voortgang IKC West 2021/2022 | Informatierecht |  |
| **8.**  | Oud Papier | Allen |  |
|  | **Deel zonder directie** |  |  |
| **8.** | Nieuws GMR |  |  |
| **9.** | MR Reglement en Statuten herzien middels referentie via VOO | Elske / Dirk |  |
| **10.** | Reglement nakijken vervanging MR-lid | Jaap |  |
| **11.** | Aftreed-data opnemen | Jaap |  |

**Actielijst**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **WAT** | **WIE** | **WANNEER** | **AFGEHANDELD** |
| **1.** | MR Reglement en Statuten herzien middels referentie via VOO | Elske / Dirk | Januari 2022; op agenda. |  |
| **2.** | Reglement nakijken vervanging MR-lid | Jaap | Januari 2022 op agenda. | Ja |
| **3.** | In agenda aftreed-data standaard opnemen. | Jaap | Volgende agenda. | Ja |
| **4.** | VOO bellen voor mogelijkheid tot infosessie MR/KR | Elske / Dirk | November 2021 | Ja |
| **5.** | Jaarverslag MR 2020-2021 | Jaap | November 2021 | Ja |

**Aftreed-data (P)MR-leden**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naam** | **PMR / OMR** | **Datum start** | **Datum einde** | **Bijz.** |
| Elske Chatrou | PMR | 1-9-2018 | 1-9-2021 | Verlengd per 1-9-2021 |
| Inke v.d. Wijst | PMR | 1-9-2019 | 30-6-2021 |  |
| Dirk Damsma | PMR | 30-6-2021 | 1-9-2022 | Termijn van Inke |
| Jaap van den Ing | OMR | 1-9-2019 | 1-9-2022 |  |
| Khaled A. Suliman | OMR | 1-3-2021 | 1-3-2024 |  |